

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA

CONHECIMENTOS BÁSICOS - COMUM A TODOS OS CARGOS	
LÍNGUA PORTUGUESA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compreensão e interpretação de textos; 2. Estrutura morfosintática do período; 3. Tipos e gêneros textuais; 4. Emprego das classes de palavras; 5. Ortografia oficial; 6. Redação oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República); 7. Coesão e coerência textuais; 8. Emprego de tempos e modos verbais; 9. Pontuação; 10. Concordância verbal e nominal; 11. Regência verbal e nominal; 12. Emprego do sinal indicativo de crase; 13. Reescrita de frases e parágrafos.
NOÇÕES DE INFORMÁTICA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceitos básicos de hardware e software; 2. Sistema operacional Windows; 3. Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint); 4. Programas de navegação (Mozilla Firefox e Google Chrome); 5. Internet e correio eletrônico; 6. Organização de arquivos e pastas; 7. Noções de segurança da informação (backup, antivírus, boas práticas); 8. Aplicativos para segurança (antivírus, <i>firewall</i> etc); 9. Conhecimentos Gerais sobre IA.
LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Princípios éticos; 2. Ética no serviço público; 3. Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação); 4. Decreto nº 7.724/2012; 5. Lei nº 13.709/2018 (LGPD); 6. Princípios da Administração Pública (art. 37 da Constituição Federal); 7. Decreto nº 9.830/2019; 8. Decreto nº 1.171/1994 – sobre código de ética do serv.público civil federal; 9. Lei 9.784/1999 – sobre processos administrativos; 10. Regimento interno do CRT RN

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO(A)	CÓD.: 101, 102 e 103
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administração pública direta e indireta; 2. Processos organizacionais administrativos; 3. Autarquias federais; 4. Organização administrativa; 5. Lei nº 14.133/2021; 6. Atendimento ao público; 7. Gestão de documentos e arquivos; 8. Gestão e gestão de estoque e inventários; 9. Elaboração de memorandos, ofícios e comunicações internas; 10. Controle de processos administrativos; 11. Elaboração de relatórios e planilhas; 12. Noções de planejamento e apoio administrativo; 13. Portal da Transparência; 14. Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC); 15. Código de Ética e disciplina do Técnico Industrial - Resolução CFT nº 206/2022; 16. Legislação do Sistema CFT/CRTs. 	
CARGO: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO	CÓD.: 104, 105 e 106
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Estado, governo e Administração Pública; 2. Princípios da Administração Pública; 3. Organização administrativa; 4. Agentes públicos; 5. Poderes administrativos; 6. Poder de polícia; 7. Noções de Serviços públicos; 8. Controle e responsabilização da Administração Pública. 9. Lei nº 9.503/1997; 10. Lei nº 5.524/1968; 11. Decreto nº 90.922/1985; 12. Decreto nº 4.560/2002; 13. Lei nº 13.639/2018; 14. Código de Ética Profissional do Técnico Industrial (Resolução CFT nº 002/2018); 15. Resolução nº 288/2025 (fiscalização profissional); 16. Código de Ética e disciplina do Técnico Industrial – (Resolução CFT nº 206/2022); 17. Procedimentos de fiscalização. 	
CARGO: ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO	CÓD.: 107, 108 e 109
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	

1. Estado, governo e Administração Pública;
2. Princípios da Administração Pública (art. 37 da Constituição Federal);
3. Administração pública direta e indireta;
4. Autarquias federais e Conselhos Profissionais;
5. Organização administrativa;
6. Agentes públicos: deveres, responsabilidades e prerrogativas;
7. Poderes administrativos;
8. Poder de polícia administrativa;
9. Atos administrativos: conceito, elementos, atributos, anulação e revogação;
10. Controle e responsabilização da Administração Pública;
11. Processo administrativo no âmbito da Administração Pública;
12. Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos);
13. Lei nº 5.524/1968;
14. Decreto nº 90.922/1985;
15. Decreto nº 4.560/2002;
16. Lei nº 13.639/2018;
17. Código de Ética Profissional do Técnico Industrial (Resolução CFT nº 002/2018);
18. Resolução nº 288/2025;
19. Registro profissional e Termo de Responsabilidade Técnica (TRT);
20. Infrações e penalidades administrativas no âmbito do Sistema CFT/CRTs;
21. Atividade fiscalizatória: fiscalização direta e indireta;
22. Análise técnica de autos de infração, defesas e recursos;
23. Elaboração de relatórios técnicos, pareceres e notas técnicas;
24. Transparência e acesso à informação (Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012, no que couber);
25. Proteção de dados pessoais e segurança jurídica na Administração Pública (Lei nº 13.709/2018 – LGPD e Decreto nº 9.830/2019);
26. Código de Ética e disciplina do Técnico Industrial - Resolução CFT nº 206/2022;
27. Normas e procedimentos de fiscalização do exercício profissional no âmbito do Sistema CFT (Termo de Responsabilidade Técnica, registro de pessoas físicas e jurídicas, instrumentos e rotinas de fiscalização, apuração de infrações, instrução de processos administrativos fiscalizatórios, aplicação de penalidades e etc);
28. Resoluções CFT nº 53, nº 55, nº 141, nº 190 e nº 256.